

# ОБЩИ УСЛОВИЯ

на

Детски учебен и арт център

ORENHERO



## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите общи условия уреждат организацията, реда, правилата и условията за провеждане на дейността в Детски учебен и арт център ORENHERO и регламентират отношенията между родителите и Центъра.
2. Центърът организира занималня в учебно и извънучебно време за подготовка и извънучилищно обучение на ученици от I до IV клас - подготовка на домашните работи и упражнения, съобразно с изискванията на MOMH и допълнителни творчески и спортни занимания, като осигурява необходимата материално-техническа база, персонал и необходими условия за нормалното протичане на учебно-възпитателния процес.
3. Центърът осъществява дейността си в самостоятелно, специално оборудвано за целта помещение на партерен етаж, с отделен двор, част от сграда, находяща се в центъра на София, на ул. „Кракра“ №5.
4. Центърът организационно и методически се ръководи от Управител, който се задължава да осигури квалифициран персонал от учители и възпитатели, които да полагат ежедневни грижи за децата, както и да създаде такава форма на организация на работа, която да гарантира постигането на качество и ефективност на обучението в Центъра, опазване на живота и здравето на учениците, както и да гарантира защита на техните лични права и спазване на учебна дисциплина.

## II. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

1. Центърът работи от понеделник до петък през цялата година, включително и през неучебните дни, както и през почивните дни, в които се отработват официални празници.
2. Дейността на Центъра включва обучение в полудневна Занималня в учебните дни и целодневна ваканционна Занималня с допълнителни творчески и спортни занимания през неучебните дни, както и организиране на работилнички и събития.
2. Обучението в Занималнята на Центъра през учебно време се осъществява на две смени: първа смяна 8.00 – 12.30 ч и втора смяна 13.00 – 18.00 ч., а през ваканциите – целодневно от 8.00-18.00 ч. Всички ваканционни занимални без лятната се посещават от записаните в учебната занималня деца без допълнително заплащане.
  - Приемът за обучение в занималнята е до 10 деца във всяка група, за която отговаря един основен преподавател
  - Образователният център осигурява закуска и обяд по желание на родителите, които се заплащат допълнително, в края на всеки ден/седмица на база на направените поръчки

и срещу предоставена разбивка на изразходваните суми.

#### **IV. ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА**

1. В Центъра се приемат деца от 6 до 10 години (за учебната занималня) и от 5 до 12 години (за ваканционните занимални) с нормално психическо и физическо развитие.
2. Децата се приемат въз основа на писмена молба-декларация от родителите, отправена до Управителя, в която се посочва лицето, което ще предава и приема детето в Центъра.
3. При приемането на всяко дете се представя копие от акт за раждане и се попълва информационна карта, съдържаща всички необходими данни за здравословно състояние на детето и неговите интереси и предпочитания.
4. Родителите се задължават да заплащат дневна/седмична или месечна такса на Центъра, съгласно обявените от Центъра такси.
5. Престоят на деца, които с поведението си застрашават останалите деца или повреждат инвентар, се прекратява.

#### **V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ**

1. Да изпълняват определените си задължения съгласно Длъжностната си характеристика, КТ, ЗНП, ППЗНП и свързаните нормативни актове.
4. Да дават насоки и да контролират изпълнението на поставените домашни работи в съответното училище.
3. Да осигуряват връзка с родителите като ежедневно ги уведомява за впечатления, мнения, забележки относно работния процес и поведение на всеки ученик.
5. Да придружават учениците при групови мероприятия.
2. Да работят за изграждане авторитета и реализиране идеите на Детски учебен и арт център OREHHERO.

#### **VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

1. Да се явяват в Центъра своевременно за провеждане на учебните занятия в Занималнята.
2. Да полагат грижи за усвояване на учебния материал.
3. Да спазват дисциплина на територията на Центъра, както и въведените ПРАВИЛА.
4. Да се явяват на обученията чисти и в приличен външен вид.
5. Да не внасят в Центъра ненужни за учебния процес и опасни за здравето предмети.
6. Да пазят личните си вещи и да не ги оставят без надзор. За изгубени вещи Центърът не носи отговорност.
7. Да опазват имуществото на Центъра. При повреждането му да го възстановяват или заплащат в двоен размер.
8. Да спазват хигиената и реда на територията на Центъра, както и правилата на OREHHERO.
9. Да уважават личното достойнство на учителите и съучениците си и да не прилагат форми на психическо или физическо насилие върху тях. Накърняване достойнството и авторитета на възпитателите е недопустимо.
10. Да съхраняват и издигат авторитета на образователния център с цел постигане на по-

добри резултати.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ**

1. Родителите водят в центъра детето в здравословно състояние, което не представлява заплаха за здравословното състояние на другите деца.
2. Родителите се задължават при записване на детето в Центъра да предоставят чифт чисти и удобни обувки /гуменки или пантофи/, които детето да носи на територията на Центъра.
3. Родителите следва да се съобразяват с работното време на Центъра. При оставяне на дете след регламентираното работно време се дължи допълнително заплащане.
4. Родителите се задължават да уведомяват своевременно Центъра, ако настъпят промени в здравословното състояние на детето.
5. Родителите се задължават да предоставят в информационната карта на детето информация относно психическото и физическото състояние на детето, лични данни на себе си и детето, телефон на личния лекар, както и да уведомяват своевременно Центъра при промяна в тези данни.
6. Да съдействат и оказват помощ на възпитателите при нужда в процеса на обучение.
7. Да поддържат връзка с възпитателите, да се осведомяват за състоянието на децата си.
8. Да спазват сроковете за заявки и плащания по услугите изпълнявани от Центъра.
9. Да уведомяват Центъра за констатирани нарушения и проблеми в помещенията и учебната дейност.
10. Да търсят съдействие от Управителя на Центъра за разрешаване на възникнали конфликти.
11. Да уведомят Управителя и предоставят писмено пълномощно на лицето, което ще вземе детето от детския център, в случаите, когато не е спазено посоченото в заявлението лице.
12. Да попълнят декларация за информирано съгласие, в случаите, когато детето се прибира без придружител.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЦЕНТЪРА**

1. Персоналът се грижи за всяко поверено дете и му помага при подготовка на домашните му упражнения по учебните предмети всеки работен ден за времето от 8.00 часа до 13.00 ч за първа смяна и от 13.00 до 18.00 ч за втора смяна, както и целодневно през ваканциите.
2. Центърът осигурява срещу допълнително заплащане и по желание на родителите, ежедневен обяд и закуски в 10.00 ч и 16.00 ч. Поръчката и отказът на поръчка за храна се приемат до 12.00 ч в деня предхождащ деня, за който се прави поръчка.
3. Центърът се задължава: да осигури нормални, безопасни и здравословни условия на децата, да уведомява родителите за евентуално възникнали проблеми с детето, за неговото поведение през деня, както и за начинът му на общуване с другите деца.
4. Периодично се организират родителски срещи с оглед информираност на родителите.
5. Дейността на Занималнята е съобразена с учебните планове на децата, с техните индивидуални и групови потребности.
6. Центърът предлага допълнително платени дейности, които не влизат в задължителната програма на Занималнята. Посещението на тези дейности става по желание на родителите.

## **VIII. ТАКСИ И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНИЯ**

**Таксите за обучение в Занималнята на Центъра се заплащат в пълният им размер и в срокове както следва:**

1. Месечната такса **се заплаща най-късно до първия ден от периода, който се заплаща.** При отсъствие на дете поради причини, независещи от Центъра, таксата не се променя.

3. Седмичната такса се заплаща всеки понеделник.

4. Дневната такса се заплаща ежедневно, в началото на обучението при наличие на свободни места в Занималнята.

5. Предимство имат децата със заявено месечно обучение .

6. При незаплащане на таксата до 5-то число на започнал месец на посещения, Центърът си запазва правото едностранно да прекрати предоставянето на договорените услуги.

1. Регистрацията за обяд и закуска се прави в молбата за включване в занималнята.

2. Размера на таксите за обяд и закуска на се представя допълнително и при промяна се запознават настойниците на всички ученици, ползващи обяд и закуска към Центъра.

3. Отмяната на обяд става в предхождащия го ден на телефоните на Центъра. В противен случай заявеният обяд се счита за усвоен. Срокове за плащане на дължимите такси за обяд са: седмично - всеки петък.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Цялостният контрол за прилагането и спазването на Общите условия се възлага на ръководството и възпитателите в Детски учебен и арт център ОгеННегО.

5. При записване на ученик в Центъра, настойникът на новопостъпващия ученик подробно се запознава със съдържанието на Общите условия и удостоверява това с подписа си.

**Тези правила са приети от Управителя на Центъра и са задължителни за двете страни - персонала на Центъра и родителите и влизат в сила от 01.01.2017 година.**